

معلومات عامة عن البرنامج	دبلوم (الإدارة العامة) بكالوريوس (الإدارة العامة)
الفصول الدراسية	فصل الخريف، فصل الربيع، فصل الصيف
الرسوم	الدبلوم: 8060 ر.ع البكالوريوس: 17160 ر.ع
متطلبات البرامج الأكاديمية باللغة العربية	<ul style="list-style-type: none"> • أصل شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها • نسخة من البطاقة الشخصية أو بطاقة مقيم وجواز السفر ساريتي المفعول • أربع صور فوتوغرافية حديثة • معادلة الشهادة العلمية للطلبة الحاصلين عليها من خارج سلطنة عُمان

برنامج الإدارة العامة يقوم بتلبية الاحتياجات المطلوبة في سوق العمل المحلي والخليجي العربي في مؤسسات القطاع الحكومي ومؤسسات المجتمع المدني، وقد ساهم البرنامج في رفد المؤسسات العامة بكوادر بشرية مؤهلة ساهمت في تحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

ويسعى برنامج الإدارة العامة إلى تزويد الطلبة بالمعرفة الكاملة حول القطاع العام وهيكلته وبنائه ووظائفه، وصقل مهاراتهم وقدراتهم في مجالات الإدارة ليصبحوا بذلك ذوي مهارات عالية ومؤهلين للعمل بكافة الوظائف المتعلقة بالإدارة. ويُرَكز البرنامج على تطوير مهارات البحث والتحليل المطلوبة لحل المشكلات واتخاذ القرارات بشكل فعال في القطاع العام، ووضع نموذج لفهم الخدمة العامة وإسهامات مقدمي الخدمة العامة إلى المؤسسات الحكومية وغير الحكومية، وتأطير ديناميكيات مؤسسات القطاع العام وتحدياتها وتحليل مؤسسات القطاع العام باستخدام نماذج مالية/ اقتصادية، وإحصائية، وتكنولوجية، والتحلي بمهارات التواصل الفعال على المستويين الشفهي والكتابي والتزود بالمعارف والمهارات اللازمة للإدارة الحديثة في القرن الحادي والعشرين

1. النجاح في شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها

السنة الأولى

الفصل الثاني				الفصل الأول			
رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق
CUL 100	تاريخ عمان	2		ENG 101	مهارات اللغة الإنجليزية 1	3	
POLSCI140	مبادئ الإدارة العامة	3		ARA 110	مهارات اللغة العربية	3	
BUS 101	مبادئ إدارة الأعمال	3		ACT 140	مبادئ المحاسبة	3	
CUL 102	التربية الوطنية	1		FIN 204	مبادئ الإدارة المالية	3	
SOC 100	مدخل إلى علم الاجتماع	3		ECON 110	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	
COSC 130	مهارات الحاسوب	3	Foundation IT				
	المجموع	15			المجموع	15	

السنة الثانية

الفصل الثاني				الفصل الأول			
رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق	رقم المادة	اسم المادة	عدد الساعات	المتطلب السابق
PSYC100	مدخل إلى علم النفس	3		ENG 102	مهارات اللغة الإنجليزية 2	3	ENG 101
EDU 132	صحة عامة	3		SOC 130	حقوق الإنسان	3	SOC 100
PUB 201	الحكومة الإلكترونية	3	POLSCI140	PUB 306	إدارة الموارد البشرية العامة	3	BUS 101
MAT 100	رياضيات	3	Foundation Math10,20	PUB 202	تطبيقات عملية للحكومة الإلكترونية العمانية	3	PUB 201
ECON 120	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	ECON 110	MAT 105	مبادئ في الإحصاء والاحتمالات	3	MAT 100
	المجموع	15			المجموع	15	

الفصل الثاني				الفصل الأول			
المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المادة	رقم المادة	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المادة	رقم المادة
	3	السلوك الإداري	PUB 307		3	السلوك التنظيمي	PUB 203
MAT 105	3	منهجية البحث العلمي في العلوم الإدارية	PUB 310	BUS 101 & POLSCI 140	3	إدارة التغيير والتطوير	PUB 305
	3	إدارة المنظمات العامة	PUB 301		3	إدارة الجودة الشاملة	PUB 308
	3	إدارة المعرفة	PUB 312		3	المراسلات التجارية باللغة الإنجليزية	ENG 212
	3	إدارة وتقييم المشروعات	PUB 316	FIN 204 & POLSCI 140	3	إدارة مالية عامة	PUB 309
	3	أخلاقيات العمل	PUB 403	ACT 140	3	المحاسبة الحكومية	PUB 304
	18	المجموع			18	المجموع	

السنة الرابعة

الفصل الثاني				الفصل الأول			
المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المادة	رقم المادة	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المادة	رقم المادة
PUB310 100 CR	3	مشروع التخرج	PUB408	CR 90	3	ريادة الأعمال: الابتكار والإبداع	ENT 201 B
	3	الرقابة الإدارية	PUB401		3	اتخاذ القرارات	PUB 404
PUB301	3	تنظيم وإجراءات العمل	PUB402		3	إدارة المشتريات واللوازم الحكومية	PUB 405
	3	التنمية الإدارية	PUB407		3	قضايا إدارية معاصرة	PUB 418
	3	إدارة الأزمات في القطاع العام	PUB415		3	التدريب في الإدارة	PUB414
	3	الحوكمة والمسائلة والشفافية والمفاوضات	PUB 409	BUS 101 & POLSCI 140	3	الإدارة الاستراتيجية	PUB406
	18	المجموع			18	المجموع	

خطة برنامج الدبلوم في الإدارة العامة:

السنة الأولى

الفصل الثاني				الفصل الأول			
المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المادة	رقم المادة	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المادة	رقم المادة
	3	مبادئ المحاسبة	ACT 140		3	مبادئ إدارة الأعمال	BUS 101
	3	مبادئ الإدارة المالية	FIN 204		3	مهارات اللغة الإنجليزية	ENG 101
	3	السلوك التنظيمي	DPA 101	Foundation IT	3	مهارات الحاسوب	COSC 130
	3	مهارات اللغة العربية	ARA 110		2	تاريخ عمان	CUL 100
	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECON 110		3	مبادئ الإدارة العامة	POLSCI 140
15	المجموع			14	المجموع		

السنة الثانية

الفصل الثاني				الفصل الأول			
المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المادة	رقم المادة	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المادة	رقم المادة
ACT 140	3	المحاسبة الإلكترونية	DPA 208	DPA 101 السلوك التنظيمي	3	التنظيم وإجراءات العمل	DPA 206
DPA 201 الحكومة الإلكترونية POLSCI 140 مبادئ الإدارة العامة	3	تطبيقات عملية للحكومة الإلكترونية	DPA 203	DPA 101 السلوك التنظيمي	3	إدارة المنظمات العامة	DPA 207
MAT 100	3	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	MAT 105	POLSCI 140	3	الحكومة الإلكترونية	DPA 201
	3	إدارة المشتريات واللوازم الحكومية	DPA 205		3	إدارة الموارد البشرية	DPA 202
	3	المراسلات التجارية	ENG 212	MAT 10 & 20	3	رياضيات	MAT 100
CR 45	3	ريادة الأعمال: الابتكار والإبداع	ENT 201 A				
18	المجموع			15	المجموع		

الوظائف المستقبلية:

تتيح دراسة برنامج الإدارة العامة آفاقاً رحبة في مجال الفرص الوظيفية للخريجين في مؤسساتٍ عامة مرموقة، حيث أن هناك زيادة في حاجة سوق العمل إلى مخرجات هذا البرنامج، وهو ما يتيح الفرص الكافية للعمل في مجالات متنوعة ذات الصلة بالأعمال ونحوها، ويؤهل برنامج الإدارة العامة المتخصصين بالمعرفة والمهارات والكفاءة التامة للقيام بأدوار مهنية في مجالات الإدارة العامة ومجموعة متنوعة من المنظمات ذات الصلة مثل: الشركات المحلية والعالمية، والحكومة والوكالات الدولية والتجارية والمؤسسات العامة الدولية وغيرها، ويمكنهم من الوصول إلى أدوار إدارية عليا، ومستشاري ومحلي الأعمال، ومدراء التطوير ومدراء العمليات ومستشاري الإدارة.

اسم الطالب

شهادة ترقية من الطالب

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني: admission@mcbs.edu.om
أرقام الهواتف:

24583552 / 24583524 / 24583525