

<p>بكالوريوس إدارة الأعمال (إدارة الموارد البشرية): بكالوريوس إدارة الأعمال (المحاسبة): بكالوريوس إدارة الأعمال (الإدارة والسلوك الوظيفي)</p>	<p>معلومات عامة عن البرنامج</p>
<p>فصل الخريف، فصل الربيع، فصل الصيف</p>	<p>الفصول الدراسية</p>
<p>16380 ر. ع</p>	<p>الرسوم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • أصل شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها • نسخة من البطاقة الشخصية أو بطاقة مقيم وجواز السفر ساريتي المفعول • أربع صور فوتوغرافية حديثة • معادلة الشهادة العلمية للطلبة الحاصلين عليها من خارج سلطنة عُمان 	<p>متطلبات البرامج الأكاديمية باللغة العربية</p>

اسم البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال: (إدارة الموارد البشرية - المحاسبة - الإدارة والسلوك الوظيفي)

نبذة عامة عن البرنامج:

يسعى برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال إلى تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات والقدرات المطلوبة من خريجي إدارة الأعمال ليكونوا مدراء وقادة يعملون بفاعلية ومسؤولية ضمن المنظومة الأخلاقية في بيئات عمل متطورة في أي مكان من العالم. كما أنها تهيئ الخريجين لمجموعة متنوعة من المهن في قطاع إدارة الأعمال (إدارة الموارد البشرية، المحاسبة، الإدارة)، وتركز على مهارات صنع القرار، حل المشكلات، تطوير قيم أخلاقية راقية، مسؤولية اجتماعية، والعمل على تحقيق النجاح في بيئات عمل متعددة الثقافة.

يمثل تخصص المحاسبة أحد تخصصات إدارة الأعمال العريقة ذات الأهمية البالغة في مجال الأعمال. فالمحاسب يلعب دور المنتج للمعلومة المحاسبية التي كثيراً ما تمثل أساس القرار الإداري في المنظمة وأساس قرارات الاستثمار لدى أصحاب المصلحة الخارجيين بشأن مدى توظيفهم للموارد المالية في المنظمة. لذلك فإعداد المحاسبين الأكفاء وبالأعداد المطلوبة في سوق العمل هو مساهمة في توفير العوامل التي تعزز تنافسية الاقتصاد الوطني واستجابة لاحتياجات المنظمات إلى الكوادر الوطنية المؤهلة.

ويعد تخصص إدارة الموارد البشرية الحقل الإداري المختص بكافة ما يتعلق بالموارد البشرية في بيئة العمل، أي الموظفين، فيهتم هذا الحقل من حقول الأعمال بالموظفين وكافة ما يتعلق بهم ابتداءً من تعريفهم بالقوانين واللوائح الخاصة بالشركة، والإشراف عليهم، وتدريبهم، وتزويدهم بكافة الخدمات الإدارية، وصولاً إلى تقديم الاستشارات الخاصة بالعمل وغير ذلك من المهام، الأمر الذي استدعى بالتالي وجود قسم خاص في كل شركة يُعنى بالموارد البشرية.

شروط التسجيل:

1. النجاح في شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها

الخطة الدراسية للبرنامج

الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في إدارة الأعمال:

درجة بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال		
عدد الساعات	مهارات التواصل (٩ ساعات معتمدة)	
٣	اللغة الإنجليزية ١	AENG 101
٣	اللغة الإنجليزية ٢	AENG 102
٣	الكتابة في إدارة الأعمال	AENG 212
الرياضيات وعلوم الحاسوب (٩ ساعات معتمدة)		
٣	تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال	ACOSC 1300
٣	حساب التفاضل والتكامل الأساسي	AMAT 100
٣	الاحتمالية والإحصاء الأساسي	AMAT 105

العلوم الطبيعية (3 ساعات معتمدة)		
3	الفيزياء في حياتنا	APHY 1
العلوم الاجتماعية (18 ساعة معتمدة) يختار الطالب 6 مقررات من المجموعة أدناه:		
3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	AECON 110
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	AECON 120
3	ريادة الأعمال والإبداع	AENT 201
3	الإدارة العامة	APOLSCI 140
3	مقدمة في علم الاجتماع	ASOC 10
3	القضايا العالمية	APOLSCI 1820
3	تاريخ العلوم الإسلامية	AHIST 100
3	مقدمة في علم النفس	APSYCH 003
3	العلاقات الدولية	APOLSCI 180
العلوم الإنسانية (12 ساعة معتمدة) يختار الطالب 4 من المقررات أدناه:		
3	أخلاقيات العمل	APHIL 154
3	التواصل بين الثقافات	ACOM 040
3	المنطق	APHIL 160
3	الفلسفة الإسلامية	APHIL 125
3	الأخلاقيات في المحاسبة	APHIL 258
3	الصحة الشخصية	AEDU 132
3	مواضيع في الكتابة	AENG 112
مقررات اختيارية خارج إدارة الأعمال (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب 3 من المجموعة أدناه:		
3	إدارة نظم المعلومات	AMIS 304
3	إدارة المشروعات وممارستها	AMIS 285
3	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	AISYS 2310
3	اقتصاد عمان ودول مجلس التعاون الخليجي	AECON 200
3	أساسيات في تكنولوجيا المعلومات	AICT 101
3	مقدمة في القوانين الإلكترونية	ABLAW 4313
المقررات الاختيارية في إدارة الأعمال (9 ساعات معتمدة) يختار الطالب 3 من المجموعة أدناه:		
3	الاستثمارات	AFIN 334
3	مبادئ العقارات	AFIN 337
3	ممارسة التخطيط المالي الشخصي	AFIN 338

٣	التمويل الدولي	AFIN 380
٣	سلوك المستهلك	AMAR 301
٣	إدارة التسويق	AMAR 315
٣	التسويق الدولي	AMAR 316
المقررات الإجبارية في إدارة الأعمال (39 ساعة معتمدة)		
٣	أساسيات المحاسبة المالية	AACT 140
٣	المحاسبة الإدارية	AACT 145
٣	مقدمة في إدارة الأعمال	ABUS 101
٣	البيئة القانونية للأعمال	ABUS 156
٣	مناهج البحث العلمي	ABUS 157
٣	مشروع التخرج	ABUS158
٣	الإحصاء في إدارة الأعمال	ABUS 250
0	الاختبار النموذجي في إدارة الأعمال	ABUS 390
٣	الإدارة الاستراتيجية	ABUS 391
٣	الإدارة المالية	AFIN 204
٣	مقدمة في ادارة العمليات	ALOM 252
٣	الإدارة والسلوك التنظيمي	AMAN 210
٣	أساسيات التسويق	AMAR 206
٣	التطبيقات الإدارية في البرمجة الكائنية ١	AMIS 224
المتطلبات الأساسية في المحاسبة (15 ساعة معتمدة)		
٣	المحاسبة المالية وإعداد التقارير ١	AACT 340A
٣	المحاسبة المالية وإعداد التقارير ٢	AACT 340B
٣	المحاسبة المالية وإعداد التقارير ٣	AACT 341
٣	تطبيقات الحاسوب في المحاسبة	AACT 344
٣	محاسبة التكاليف	AACT 345
المتطلبات الأساسية في الإدارة (١٥ ساعة معتمدة)		
٣	إدارة الموارد البشرية	AMAN 309
٣	الإدارة المتقدمة والسلوك التنظيمي	AMAN 311
٣	إدارة الأعمال الدولية	AMAN 317
٣	تدريب الموظفين وتطويرهم	AMAN 319
٣	ريادة الأعمال/إدارة الأعمال الصغيرة	AMAN 392
المتطلبات الأساسية في الموارد البشرية (١٥ ساعة معتمدة)		
٣	إدارة الموارد البشرية	AMAN 309

٣	التدريب والتطوير الوظيفي	AMAN 319
٣	السلوك التنظيمي	AMAN 322
٣	مقدمة في إدارة الأداء	AMAN 323
٣	القيادة	AMAN 324

الوظائف المستقبلية:

تتيح دراسة هذا البرنامج آفاقاً رحبة في مجال الفرص الوظيفية للخريجين الأكفاء في مؤسسات مرموقة في مجالات متعددة ومتنوعة تلي طموحات وتفضيلات كل منهم، ومن بين ذلك الوظائف الخاصة بالتوظيف كمدير الموارد البشرية، وأخصائي توظيف ومسؤول الشؤون الإدارية وأخصائي عقود، ومراقب إداري ومدرب أو أخصائي تدريب وإدارة المساعدات، ورعاية وتوجيه الموظفين، وإدارة بيانات الموارد البشرية، وغير ذلك الكثير من الخيارات.

كما يتيح تخصص المحاسبة فرصاً واسعة في عدد من المؤسسات حسب طبيعة الوظائف فيها، وذلك مثل: قطاع البنوك، قطاع الضرائب، ومكاتب المحاسبة القانونية، والشركات باختلاف أهدافها والبورصة وهيئات الأوراق المالية.

اسم الطالب

شهادة تزكية من الطالب

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني: admission@mcbs.edu.om
أرقام الهواتف:
24583552 / 24583524 / 24583525